

**COMPTE RENDU REUNION**

**CONSEIL D’ADMINISTRATION**

**29/08/2024**

**PRESENTS :**

**EXCUSES :**

* Karine SLOWIK, Présidente
* Vincent VANDELLE, Salarié
* Guillaume BENOIST, membre actif
* Ahmet TURKMEN, membre actif
* Frédérique BRUTUILLOT, membre actif
* Cédric ROSAIN, membre actif
* Corentin GAIFFE, apprenti
* Laurent CARY, Vice-Président
* Cynthia HOWALD, Vice-Présidente
* William BROCARD, Salarié
* Gaëtan PETRONELLI, trésorier adjoint
* Christopher NOIROT, membre actif
* Mireille ROBERGET, membre actif
* Andréa MAILLARD, secrétaire
* Florie LANDRIOT, secrétaire adjointe
* Carole FAROZ, trésorière
* Emmanuel PERROD, membre actif
* Valentin CINELLI, apprenti commercial
* Dylan CHAPPELOTTE, membre actif

**Ordre du jour :**

**ANIMATION**

* Mail Patrick Roy suite au problème du congélateur : réorganisation du local de l’extension à prévoir
* 40 ans du club le 19/10/2024
* Loto du 11/10/2024 : lancement affiches, flyers, banderoles, ronds-points, diffusion réseaux sociaux, tableaux bénévoles
* Journée du 07/09/2024 : Prévision du repas et organisation de la journée

**SPORTIF**

* Stage Bellecin : perspective
* Point par catégories : entraineurs et dirigeants + situation avec les -7ans
* Planning définitif des entrainements sur la semaine
* Entente avec le 71 : point
* Handfauteuil + Bilan financier du Handi’amo

**PARTENARIAT :**

* Bilan saison 2023-2024 : budget global et liste des partenaires
* Organisation commission et transmission Guillaume – Valentin
* Dossiers maillots 2025 – 2028 : recommandations internes/externes

**COMMUNICATION :**

* Communication avec les responsables d’équipe

**EQUIPEMENT :**

* Renouvellement ballons : initiation écoles lot de 20 pour 90€ / 2 lots de 10 pour les U11 270€
* Matériel informatique des salariés
* Point équipements de match : rachat possible à des licenciés qui ont changé de maillot afin d'éviter de refaire des stocks

**AUTRES**

* Validation matchs haut niveau & devis transports : 21 Février Dijon/Saran en Proligue, 26 Avril JDA/Sambre en D1F (entrée offerte + protocole avant match possible) 595€ par transport pour 55 personnes.
* Préparation AG du 7/09 : invitations, présentation, MAZARS
* Achat chambre froide + matériel proposé par Laurent Carry
* Arbitrage, Damien Clerc
* Date 1er Bureau + prochain CA + RDV hebdomadaire de 2 membres du bureau avec les salariés (jour et horaire) + entretiens individuels annuel (William/Vincent), Fiches de postes salariés, fiches de missions, demande de congés et de récupération
* Dispositif d’accompagnement local
* Représentation USL au prochain CA du comité prévu Jeudi 18 Septembre à 19h30 à Arbois

1. **Animation**

Mail Patrick Roy suite au problème du congélateur :

Patrick Roy souhaiterait planifier un rendez-vous avec nous afin de réorganiser le local de l’extension. **William** lui envoie un mail (avec Karine et Mireille en copie) afin de connaitre ses disponibilités.

Nous validons l’achat du frigo de l’ami de Laurent. **Laurent** lui demandera un justificatif signé concernant la vente.

40 ans du club le 19/10/2024

Mail de Vincent : Une réunion a eu lieu début juillet avec une invitation faite à l’ensemble des licenciés USL. Seulement 2 présents (Laurent Cary et Laurent Peyfort). Nous avons échangé sur le fonctionnement du repas du soir: nous proposons de faire un buffet froid où le service se fait de manière autonome (limite le nombre de bénévole à solliciter et permet aux gens de manger quand il le souhaite).

Guillaume et Valentin ont été missionnés de se rapprocher de Paget et la Perrignoise pour demande de devis (?). L’organisation de la soirée reste encore à peaufiner mais l’idée étant : faire des matchs de légende au cosec en fin d’après midi sur la base du volontariat / soirée à la salle des fêtes avec remise de « trophée » (t-shirt sublimé) aux différents président(e)s de l’usl/ un mot de la présidente (mais visiblement absente à la soirée), un jeu de « cohesion» (à déterminer type Kahoot fait à la soirée partenaire), un film de l’usl monté par Paul Neret, hommage à Gino, un historique avec les archives collectées, un photobooth avec les anciens maillots de l’USL à disposition, buvette et DJ.

Proposition de demander aux participants de venir distingués « USL » (maillot jaune ou ancienne tenue (sweat…) La communication et les invitations partiront début de semaine prochaine (retour au bureau)

Nous validons le budget suivant :

* DJ : 600€
* Salle : 530€
* Buffet pour 400 personnes (avec les desserts) :
  + Perrignoise / Paget / Vatrin (Macornay) : les devis seront envoyés la semaine prochaine et nous déciderons ensuite.
  + Demander à Cyril pour le fromage
* Support de communication : 250€
* Maillot match des légendes : 200€
* Apéro (punch ou framboisine…) : 300€ + mécénat chez Amélie Guillot (géré par la **commission sponsoring**)

Nous fixons un prix de 15€ pour les adultes et de 5€ pour les enfants de -15ans.

Problématique du 1er tour de la coupe de France pour les SFA et SGA : les équipes seront en en déplacement (difficile de demander une inversion) mais possibilité de jouer le vendredi soir (tour restant proche géographiquement). La demande sera faite lorsque nous aurons les adversaires.

**Vincent** doit prévoir une nouvelle réunion. Il nous reste à définir qui sera invité à cette soirée (au niveau des élus…). Les sponsors seront invités.

Loto du vendredi 11 octobre 2024 à Montmorot :

Communication :

* Affiches, flyers 🡪 il faut un numéro de téléphone à mettre sur les affiches !!! **Laurent** voit avec Marie Ménaboeuf si elle est d’accord pour gérer les réservations ainsi que l’envoi des informations aux anciens participants.
* 🡪 voir avec Olivier pour les supports de communication. **Les salariés** s’occuperont ensuite d’imprimer les affiches et les flyers. **Andréa** gérera la distribution des flyers.
* **Mireille** se renseigne auprès de mamie concernant les tableaux lumineux + article dans le progrès+ bon d’achat.
* Installation des banderoles au niveau des rond-points : **Vincent**

Planning bénévole : **William** s’occupe du tableau et de la communication envers les licenciés.

Journée du 07/09/2024 :

L’assemblée générale aura lieu à 10h. Afin de favoriser la présence des parents/enfants, il y aura plusieurs « ateliers » : photos individuelles et d’équipe, remise de tenue, distribution de chèque intersport, commande de nouveaux maillots sublimés.

Déroulé de l’assemblé générale :

* **Karine** : présentation des membres du CA.
* Charlotte commentera la partie financière.
* **William :** power point sur la saison à venir : planning des entrainements à jour, dates importantes, recensement dirigeant/ encadrant d’équipe
* **Mireille**: présentation de la commission animation + dates importantes (loto et 40 ans du club)
* **Manu** : présentation de la commission sponsoring + boutique ouverte + remise des packs + chèque intersport

Un apéritif sera offert 🡪 qui pour les courses ???

**William** doit créer et communiquer un planning pour le passage des photos par groupe.

Cadenas : **Carole** achète un cadenas à clés pour la tireuse. Nous attendons d’avoir le modèle du frigo avant d’en acheter un deuxième.

Rangement/ménage : Cette saison nous demanderons un référent « week-end » chez les seniors filles et garçons afin de gérer les après-soirées (ménage, vider les poubelles).

1. **Sportif**

Stage Bellecin : perspective

* 650€ de bénéfice, sans compter les heures travaillées 🡪 à l’équilibre cette année.
* 7 enfants de l’USL étaient présents sur 32 enfants.

Proposition de William : alterner une année sur deux

* stage de « reprise sportive » pour la catégorie -15ans, fin aout à Bellecin. L’USL devrait participer pour réduire le cout des familles. Estimation : investissement 4000€ par an par le club pour réduire le cout de participation des familles. Il resterait 100€ la semaine par famille.
* Participation à un tournoi à l’étranger pour la catégorie -18 ans.

Nous décidons de reconduire le stage à Bellecin en juillet car tous les enfants et les parents ont l’air satisfait.

**William** se renseigne concernant la possibilité de poser une option sur deux semaines à Bellecin : une semaine en juillet (pour le stage habituel), une semaine fin aout (pour un stage pré-saison pour les -15ans). Il continue à travailler sur le sujet.

Point par catégories : entraineurs et dirigeants

Cf tableau par catégorie

Secteur fille :

* SFA : Jérôme Andréa
* SFB : Ahmet, Guillaume Benoist
* -18 filles : Valentin Cinelli et William Brocard + Ahmet pompier si Valentin n’est pas disponible
* -15 filles : William Brocard
* -13 filles : Stéphane Debat, Laurie Crance, Samia Kennan
* -11ans ans : Cédric Rosain, Othilie et Clémence. William assure le tutorat

Secteur garçon :

* SGA : Vincent + manque un dirigeant !!
* SGB :  piste de Joël, Pierre-Emmanuel Gros ?
* -18 ans : Gaëtan, Ludo et Corentin 🡪 il faut quelqu’un pour la table : voir pour trouver 3 parents dirigeants
* -15 ans : Nicolas Calland 🡪 voir avec Vincent si il a eu un retour concernant des créations de licence « dirigeant »
* -13 ans : Vincent et Corentin 🡪 probablement deux équipes, il faut trouver un parent prêt à coacher (Pierrot ?)
* -11 ans : Arnaud Bour, Guillaume Piard, Charlotte Machado

Hand fauteuil : Seb Roulin et Fred.

Situation -7 ans / -9ans :

* Arnaud Dupré est sur le groupe -9ans avec Adrien.
* Corentin assurera la reprise des -7ans mais pas seul.
* Une réunion avec les parents U7/U9 et les entraineurs aura lieu le **14 septembre à 11h à l’extension** (entre les deux entrainements)
* Le but est de motiver les parents à s’investir.
* Seront présents à cette réunion : Karine ?, Mireille, Corentin, Valentin, William et Vincent.
* **William** doit envoyer un mail aux entraineurs afin de communiquer sur cette réunion (Arnaud et Adrien, mettre en copie Mireille, Karine et les salariés du club). Si ne trouvons pas de solution, nous devrons réaliser un roulement entre les salariés pour que Corentin ne soit pas tout seul.

**Communiquer à la fin de l’AG sur le fait que l’on cherche des dirigeants « table de marque » et un entraineur pour la B.**

**Une publication sur les réseaux sera réalisée (Valentin – William).**

Planning définitif des entrainements sur la semaine :

Les entrainements de la section de rouget :

* Lundi : Manu Gandelin
* Vendredi : Corentin et Vincent mais Corentin est en BP une semaine sur deux.

Un point sera réalisé avec Stéphane Debat.

Entente avec le 71 :

Mail de Vincent : problématique du nombre en -15G et -18G : les enfants sont trop pour une équipe mais pas assez pour deux. Nous avons rencontré le responsable de Cuiseaux pour une possible entente avec une équipe B dans chaque groupe. 3 à 4 potentiels sur -18G / 2 intéressés pour -15G.

Proposition de réaliser les entrainements et les matchs à l’USL (club porteur de l’entente). Les maillots USL seraient utilisés (caution pour les participants de Cuiseaux). Réalisation de stage durant les vacances et un ou 2 matchs à Cuiseaux dans la saison. Nous aurons un retour le 3 septembre de Cuiseaux suite à leur CA.

Handfauteuil + bilan financier du Handi’amo :

Objectifs sportifs de l’équipe hand-fauteuil lors de la saison 2024-2025 :

* Les régionales : celles-ci donnent l’ayant droit au championnat de France hand à 6
* Championnat de France (si ils valident les régionales)
* Coupe de France de hand à 4 (sur inscription)
* Handi’amo : peu d’information pour le moment

Handi’amo : Bilan déficitaire d’environ 1500€, plusieurs explications : repas (4500€), logement (3427€), photobooth, trophée (341€), pharmacie (80€). Les subventions n’ont pas été prises en compte dans ce bilan financier.

Projet Belgique : Les roulettes souhaitent se rendre en Belgique du 29 novembre au 1er décembre pour le tournoi international de Spa. Ce tournoi sera en tant qu’équipe de l’USL

* Nombre de participant : 8 joueurs.
* Véhicules demandés : bus et essence et remorque 🡪 estimation 230€ aller/retour
* Cout d’inscription 150€ par personne. Ils ne demandent pas une participation financière sur ce cout d’inscription mais seulement bus, essence, remorque.

Nous validons à l’unanimité.

Nous proposons d’un membre de l’équipe handfauteuil participe au DLA 🡪 **Fred** doit nous faire un retour au prochain CA.

Cédric Mercier est intéressé par le coaching et réalisera probablement une formation (module animation sur le hand ensemble)

**William** doit envoyer aux membres du bureau les plannings des salariés.

1. **Partenariat**

Bilan saison 2023-2024 : budget global et liste des partenaires :

Commission sponsoring :

* 1ère réunion commission sponsoring : le 21 aout / Prochaine jeudi 5 septembre à 20h
* 7 membres dans la commission : Dylan, Charly, Régis, Ahmet, Valentin, Manu, Vincent
* + de 45000€ de budget partenariat soit 961€ suite au travail de Guillaume.

Organisation commission et transmission Guillaume – Valentin : La passation entre Guillaume et Valentin a commencé depuis 1 mois

Différentes idées :

* Soirée partenaire le 5 octobre : Manu accueillerait les sponsors et Valentin le rejoindra après son match.
* Tournoi sur herbe en mai ou juin

Dossiers maillots 2025 – 2028 :

La commission doit rencontrer décathlon, sport 2000 et JD sport car nous devons renouveler nos maillots en 2025. Une maquette maillot a été créée. Celle-ci sera transmise aux sponsors afin de savoir qui souhaite se positionner et comment.

Il faut trouver un nouveau partenaire qui s’occupe de la fabrication de panneaux.

**Laurent Carry et les salariés** gèreront la boutique du 7 septembre.

1. **Communication**

Communication avec les responsables d’équipe : Nous devons communiquer avec les entraineurs par mail afin de faciliter la transmission des informations.

1. **Equipement**

Achat de nouveaux ballons :

* Ballons pour les écoles primaires : lot de 20 = 90€
* 2 lots de 10 pour les U11 (un sac pour les garçons un sac pour les filles) = 270€

Nous demanderons une aide de 200€ à la ligue de Handball. Cette aide a été proposée par la ligue lors de leur dernière AG en juin. **William** leur transmettra la facture.

Matériel informatique des salariés : prochain CA ou info what’s app

Point équipements de match :

Nous sommes sur la dernière saison avec nos packs maillots. Il ne nous reste qu’un très petit stock de taille S (6 tailles S avec 7 nouvelles -13).

Au vu de ces problématiques, nous actons la possibilité de racheter un « maillot d’occasion » à des licenciés jeunes qui souhaitent changer de taille. Cela permettrait de récupérer quelques tailles S et d’éviter de faire des stocks. Prix du pack avec un maillot d’occasion = 15€.

Maillot blanc d’échauffement : il ne reste que peu de maillot d’échauffement, que des grandes tailles. Nous décidons d’acheter des maillots blancs simples que nous floquerons nous même. **Les salariés** demanderont un devis puis selon le meilleur rapport qualité prix.

1. **Autre**

Validation matchs haut niveau & devis transports :  
Deux matchs de haut niveau sont programmés :

* Le 21 février à Dijon contre Saran en Proligue
* Le 26 avril à Dijon à Sambre en D1 féminine (entrée offerte + protocole avant match possible)

Le cout est de 595€ par transport pour 55 personnes (pour chaque déplacement).

Valentin se renseigne pour greffer quelques partenaires sur les matchs.

Arbitrage, Damien Clerc : **Cynthia** appelle Damien demain pour faire le point avec lui.

Organisations diverses :

* Une rencontre hebdomadaire est fixée avec les 4 salariés et deux membres du bureau (Karine, Gaëtan et Cynthia) **tous les mercredis entre 13h et 14h**. Première réunion le 4 septembre.
* Date du prochain BD : **samedi 21 septembre à 10h à l’extension**
* Cynthia, Laurent et Gaëtan se sont rencontrés cet été et ont travaillé sur différents sujets :
  + Reprendre les objectifs définis la saison dernière, fixer des objectifs pour la saison en cours.
  + Il faut différencier la fiche de poste salarié et la fiche de mission par saison.
    - Les fiches de poste sont finalisées.
    - Les fiches de missions sont à préciser.
  + Fiche de congés et de récupération : chaque mois les salariés doivent comptabiliser les heures en dehors des heures de travail.
  + Il faudra réaliser des demandes de congé et des demandes de récupération.
* Nous devons acheter un exemplaire d’une convention collective et la stocker au bureau car c’est obligatoire.

Dispositif d’accompagnement local :

* Composition de la commission : Stéphane Debat, Famille Becher ? (**à contacter** !), Laurent Cary, un membre du handfauteuil, William, Karine,

Représentation USL au prochain CA du comité prévu Jeudi 18 Septembre à 19h30 à Arbois : Andréa

Badges : **Laurent** se renseigne auprès de Sylvia afin de savoir si ils ont encore leur badge. Cynthia et Laurent auront besoin de badge !

Stocks :

* 2x10L de cote du Rhône en Cubis (rouge)
* 1x5L de rosé pamplemousse
* 6 beaujolais nouveau
* 4 Arbois blanc
* 5 x 12 pack de bières
* Ice tea 6x6 = 36
* oasis 🡪 périmé (avril 2024)
* Coca : 4 bouteilles
* 9 bouteilles d’eau pétillante
* Orangina : périmé
* 5 futs
* Guillaume doit commander du soft

**Valentin et William** mettront un nouveau fut et brancheront la tireuse.

Tournoi SG du 24 aout (mail Vincent): Le weekend dernier, nous avons organisés le tournoi SG à Lons avec le Kremlin Bicetre (A et B) en stage à Lons (organisé par moi-même) et Arbois Poligny pour le tournoi. Sportivement le tournoi s’est très bien passé. Par contre le club du Kremlin a été exécrable et irrespectueux sur l’ensemble de leur stage : tout leur a été organisé (restauration / internat / Sportif) et ils n’ont jamais été contents (organisation du tournoi avec trop d’attentes entre les matchs de leurs équipes) et irrespectueux envers moi-même et les équipes jurassiennes. Ils ont bien entendu dégradé l’internat…. Un de leur joueur à décider de démonter l’alarme incendie de sa chambre pour fumer au lieu de fumer à la « fraiche » à l’entrée du batiment. Le responsable de l’internat a été alerté, un camion de pompier anti incendie est venu à l’internat. Ils se sont payer le luxe de visiter l’ensemble de l’internat (alors qu’ils n’avaient que le 1er étage de prévu) et de tout salir. Merci à Valentin qui a lavé dès le lendemain. J’ai rattrapé le coup avec le responsable de l’internat cette semaine qui ne voulait plus entendre parler de nous. Il comprend qu’il ne s’agit pas d’une faute de notre part. Le stage a été prévu pour 1610€ pour les 29 participants (bénéfice USL de 240€). L’internat nous facture des frais de ménage, qui seront remis sur la facture de Paris. Vu le non-respect des lieux et de l’organisation, je propose d’élever la facture pour leur mettre une amende et rentrer dans nos frais de temps salariés passés. Je propose d’augmenter la facture à au moins 2400€ ??

**Karine** : peux tu prendre contact avec le lycée de Mancy (monsieur Bertin) et avec Vincent afin d’avoir les coordonnées du président du club de hand concerné.

**Prochain CA : Jeudi 26 septembre à 19h30**